Museo e Real Bosco di Capodimonte

VERBALE DI GARA N. 10

OGGETTO: NAPOLI – MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE - SDAPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEGUENTI STRUTTURE AFFERENTI AL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE: REGGIA E RELATIVE PERTINENZE (CORTILI, ANDRONI, PORTICATI E BAGNI, PORTA PICCOLA); PALAZZOTTO BORBONICO E RELATIVE PERTINENZE (PORTA GRANDE E PARCHEGGIO); PALAZZINA DEI PRINCIPI E RELATIVE PERTINENZE (ANDRONE, CORTILI, PORTA DI MEZZO E BAGNI, PORTA MIANO); EDIFICI CELLAIO; EDIFICIO FAGIANERIA; CHIESA DI SAN GENNARO E REALTIVE PERTINENZE; EDIFICIO EX EREMO DEI CAPPUCCINI E RELATIVE PERTINENZE; BAGNI DEL PORTICATO DEL MUSEO, DI PORTA PICCOLA E PORTA DI MEZZO IN UN UNICO LOTTO COME DA DETERMINA A CONTRARRE DEL 20.07.2020 CIG: 8369638BC3

L'anno duemilaventi, il giorno 12 (dodici) del mese di ottobre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 11.45, in sala aperta al pubblico, il Responsabile del Procedimento di gara, nonché presidente del Seggio di Gara Funzionario Amministrativo Daniela Paesano avvia l'apertura della documentazione amministrativa della procedura di cui all'oggetto con i componenti del seggio di gara nominati con Decreto n. 285 del 10/09/2020, ossia: Funzionario Amministrativo Rosaria Mazza e Assistente Amministrativo Anna Di Marzo, in qualità di membri.

Non sono presenti delegati delle imprese concorrenti.

Si procede all'apertura dei plichi amministrativi non esaminati nella seduta del cinque ottobre u.s., di cui al verbale di gara n. 9, partendo dalla società VELOX SERVIZI SRL

Di seguito il Seggio di Gara procede ad aprire:

1. la documentazione amministrativa dell'operatore economico VELOX SERVIZI SRL a socio unico contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. Nell'istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo, allegato A, l'operatore economico GLH S.r.l. in qualità di mandante ha dichiarato il fatturato relativo agli EE.FF. 2016-2018, anzichè a quello relativo agli EE.FF. 2017-2019 e si chiede pertanto la dichiarazione del fatturato relativo all'E.F. 2019 nonché il fatturato medio corretto;

b. In merito alle dichiarazioni rilasciate in allegato nelle "annotazioni" della società mandante GLH S.r.l., dopo attente valutazioni il Seggio di Gare è in attesa di ricevere il casellario ANAC, per effettuare le opportune verifiche.

Il Seggio di Gara, in attesa dell'esito delle verifiche ANAC, non ha proceduto ad analizzare la documentazione di ulteriori operatori economici, anche a causa di sopraggiunte esigenze amministrative.

In merito a quanto sopra esposto, si richiede pertanto l'integrazione delle dichiarazioni e documenti mancanti (Soccorso Istruttorio), precisando che tale richiesta a firma del RUP sarà inoltrata anche a

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

mezzo PEC, al termine dell'apertura della documentazione amministrativa di tutte le imprese partecipanti. Le suddette integrazioni dovranno pervenire con il medesimo mezzo (PEC). Il termine per la presentazione delle integrazioni richieste è fissato in sei (6) giorni a partire dalla data di invio della richiesta PEC.

Alla luce di quanto sopra esposto, il R.U.P., caricate nella sezione note dei singoli documenti Me.P.A. le osservazioni in merito al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, e riservandosi di inviare a mezzo PEC note di richiesta di integrazione documentale ai singoli operatori economici, dà sei (6) giorni di tempo a far data dall'invio delle PEC, che saranno inoltrate ai singoli operatori economici al termine dell'apertura di tutti i plichi amministrativi, considerando che ogni singolo operatore economico può collegarsi alla piattaforma Me.P.A. e prendere atto già delle richieste di integrazione.

Alle ore 16,30 il Seggio di Gara dichiara chiusa la seduta pubblica, che si aggiorna a lunedì 12 ottobre 2020, come da comunicazione che verrà trasmessa a mezzo Me.PA., avente valore di notifica.

Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Presidente del Seggio di Gara
Dott.ssa Daniela Paesano

Daniela Paesano

I membri del Seggio di Gara
Sig.ra Rosaria Mazza

Rosaria Mazza

Dott.ssa Anna Di Marzo

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su